

附件 3

事前绩效评估报告

项目名称：省道 215 绩溪至歙县段改造工程 PPP 项目

主管部门（章）：绩溪县交通运输局

评估日期：2022 年 4 月 2 日



事前绩效评估报告

一、评估对象

(一) 项目名称：省道 215 绩溪至歙县段改造工程 PPP 项目

(二) 项目绩效目标：完成省道 215 绩溪至歙县段范围内道路的管养及维护，路灯等公共设施的管养及维护和环卫保洁工作，保障道路满足干线公路正常使用。

(三) 项目资金构成：

项目年度政府付费金额约 3042.53952 万元，其中可用性服务费 2734.25702 万元，绩效服务费 308.2825 万元，绩效服务费与项目绩效考核结果挂钩。

(四) 项目概况：

2016 年 11 月 9 日，安徽路畅交通工程有限公司作为社会资本方中标省道 215 绩溪至歙县段改造工程 PPP 项目，政府方出资代表绩溪县国有资产投资经营有限公司与其共同出资成立绩溪县省道建设管理有限公司，其中安徽路畅交通工程有限公司出资比例为 90%，绩溪县国有资产投资经营有限公司出资比例为 10%，项目公司负责项目的投融资、建设和运营维护。该项目于 2017 年 2 月正式开工建设，2017 年 12 月完工，并通过交工验收，验收结果为合格，满足合同约定要求。经绩溪县交通运输局同意省道 215 (G233) 绩溪至歙县段改造工程 PPP 项目从 2018 年 1 月 4 日正式转入运营。

二、事前绩效评估的基本情况

(一) 评估程序

1. 事前绩效评估准备。

成立项目事前绩效评估小组，明确牵头负责单位，确定评估工作人员和拟邀请专家，明确工作任务和分工。拟定具体的事前绩效评估工作方案，包括评估对象概况、评估依据和目的、评估组织和方法、评估内容与重点、必要的评估指标与标准、评估人员、评估时间及要求等。

2. 事前绩效评估实施。

现场评估前，评估小组全面收集与被评估项目有关的数据和资料，并进行审核与分析。评估小组根据项目背景、主要内容、预算测算、绩效指标等情况，经质询和讨论，现场提出评估意见。

3. 事前绩效评估报告。

评估小组根据评估意见，对项目内容进行优化，按照规定的文本格式和要求撰写事前评估报告。

（二）评估思路

评估基本原则为科学、规范、客观、合理，评估小组和专家在全面了解项目背景、政策及拟实施内容的基础上，对本项目拟建内容和方式开展评估，并进一步对项目的立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、筹资合规性进行综合评估。

（三）评估方式、方法

在评估方式上，本项目主要采用专家论证方式，通过邀请技术、管理和财务等相关领域专家，对政策和项目提供专业支持。

在评估方法上，本项目综合采用比较法和公众评判法，一是在投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性方面，将本项目与类似项目进行对比，并作进一步优化，确保绩效目标、实施方案和经费预算制定科学合理。二是通过专家评估方式，对政策和项目提供咨询意见和结论支撑。

三、评估内容和结论

（一）立项必要性

按照省道 215 改建 PPP 项目招标文件及合同约定，加强对 PPP 项目营运管理和绩效考核，可以促进项目养护管理规范化、精细化，打造畅、安、舒、美的公路交通环境，努力增强责任意识，提高公路养护服务水平。

（二）投入经济性

项目年度政府付费金额约 3042.53952 万元，其中可用性服务费 2734.25702 万元，绩效服务费 308.2825 万元。

根据本项目物有所值评价报告，本项目物有所值量值为 143.5 万元，满足物有所值定量要求。

（三）绩效目标合理性

1. 项目绩效目标明确合理

本项目在预期产出和效果等方面制定了明确的绩效目标和指标，设置了具体的、可量化的指标，具有较强的可操作性。同时项目预期产出和效果指标设置参考行业标准及同类项目经验，指标设置科学合理。

2. 绩效目标与资金支付完全挂钩

本项目制定了与绩效目标及相关指标的实现程度相挂钩

的资金支付体系，包括资金支付的比例、方式与周期，满足了 PPP 项目的要求。

（五）实施方案可行性

实施方案从项目概况、风险分配基本框架、项目运作方式、交易结构、合同体系、监管架构、采购方式选择等方面进行编制。其中项目建设目标任务明确，建设内容合理充实，项目运作模式和资金筹集方式符合 PPP 相关规范，保障措施严谨有效，实施方案可行性较高。

（五）筹资合规性

本项目已经纳入政府中长期财政规划，项目付费模式为政府付费。因此，本项目由财政资金给予安排，筹资合理合规。

（六）总体结论

本报告分别从项目绩效目标、项目资金构成、项目概况，项目评估程序、评估思路与评估方式方法，以及项目立项的必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性和筹资合规性等方面进行描述说明，本项目立项依据充分，符合国家及省市县相关政策要求，项目实施方案可行，绩效目标设置科学合理，经济投入适度集约。

四、评估的相关建议

五、其他需要说明的问题

无

六、评估人员签名

七、附件材料

（政策或项目相关申报资料、专家评估意见、其他应作为附件的佐证材料）