

旌德县文旅局机构职能目录

工作职能	序号	职能目录名称	实施部门	联系电话
（一）贯彻执行党和国家关于文化艺术、旅游、广播影视、文物博物、新闻出版管理工作的方针、政策和法律法规；拟订并组织实施全县文化艺术、旅游、广播影视、文物博物、新闻出版工作的政策、规定和措施。	1	牵头起草、拟订有关文化艺术、旅游、广播影视、文物博物、新闻出版、著作权等方面的规范性文件，监督监察实施情况。	办公室	0563-8604880
	2	贯彻实施旅行社、旅游住宿、旅游娱乐设施的法律法规和质量标准，参与制定旅游价格管理政策和收费标准并监督实施	旅游股	0563-8604062
（二）组织、指导和协调全县文化艺术、旅游、广播影视、文物博物、新闻出版改革和发展工作；制定并组织实施全县文化艺术、旅游、广播影视、文物博物、新闻出版事业的中长期发展规划和年度计划。	3	制定并监督实施全县社会文化事业的发展规划	文艺股	0563-8604700
	4	制定并组织实施文化艺术创作生产规划，调控全县文化艺术事业的发展结构及布局	文艺股	0563-8604701
	5	制定并监督全县文物事业中长期发展规划	文物所	0563-8604898
	6	负责制定全县广播影视科技、事业发展规划，参与信息网络建设的规划	广电股	0563-8604948
	7	负责全县电影发行放映行业的规划和管理，审核申报全县各镇、企事业单位广播电视播出、转播台（站）的设立、撤销；	广电股	0563-8604949
	8	制定全县新闻出版行业、文化娱乐行业、音像制品发行行业和互联网文化服务行业的总体发展规划	新闻出版股	0563-8604090
	9	参与制定全县文化产业、旅游产业的发展战略、规划和政策，参与重大文化旅游项目的规划、审批和组织实施工作，研究编制本系统产业发展规划；	产业发展股	0563-8604062
（三）拟订旅游资源利用和景区建设的优惠政策，拟订旅游基础设施、配套服务设施及旅游重点地区城镇建设规划，拟订旅游市场营销策略，研究建立重点景区的管理体制和运行机制	10	拟订旅游资源利用和景区建设的优惠政策	旅游股	0563-8604062
	11	拟订旅游基础设施、配套服务设施及建设规划	旅游股	0563-8604062
	12	拟订旅游市场营销策略，指导相关行业协会工作，组织参加国内外各种文化旅游交易会，开展对重点客源市场的促销活动，指导、协调各文化旅游企业的市场开发。开展市场营销的跟踪评估工作	产业发展股	0563-8604062
	13	建立重点景区的管理体制和运行机制	产业发展股	0563-8604062

(四) 负责全县全域旅游发展工作；制定关于全县全域旅游发展实施意见、细则、有关评价标准等并督办有关部门组织实施；指导、监督各镇、各有关部门贯彻落实县委县政府关于全域旅游发展的各项措施。制定各镇、各有关部门全域旅游发展的目标任务，并组织实施检查与考核；进一步打造全县旅游产品，提升全县旅游基础设施和接待能力，推进农旅融合	14	制定关于全县全域旅游发展实施意见、细则等并指导、监督各镇、各有关部门贯彻落实县委县政府关于全域旅游发展的各项措施	旅游股	0563-8604062
	15	参与旅游饭店、旅游景区、省星级农家乐、旅游商品定点生产企业及旅游购物中心、休闲农业和乡村旅游示范点等评定与复核工作；	旅游股	0563-8604062
	16	承担县内旅游饭店质量考核管理工作	旅游股	0563-8604062
	17	协调指导全县文化产业基地和特色文化产业群建设，协调指导全县重点旅游区域、旅游目的地和旅游产品的规划和建设，协调指导全县乡村旅游、自驾游基地建设	产业发展股	0563-8604062
	18	负责国家、省文化旅游发展专项资金的申报及监督管理	产业发展股	0563-8604062
(五) 制定国内旅游、入境旅游和出境旅游的市场开发规划并组织实施；负责落地旅游项目的服务工作；组织全县旅游整体形象对外宣传和重大推广活动，加强旅游区域合作与对外交流，推进旅游信息化建设。	19	负责文化旅游业和本系统的招商引资和项目服务工作；	产业发展股	0563-8604062
	20	协调动漫、网络游戏产业规划、产业基地、项目建设、会展交易；	产业发展股	0563-8604062
	21	加强旅游宣传、营销	旅游股	0563-8604062
(六) 组织全县旅游资源的普查、规划、开发和相关保护工作；指导重点旅游区域、旅游目的地和旅游线路的规划开发，引导休闲度假；监测全县旅游经济动态，负责旅游统计及行业信息发布；协调和指导乡村旅游工作	22	承担文化旅游资源的调查、规划、开发和相关保护工作；	旅游股	0563-8604062
	23	指导重点旅游区域、旅游目的地和旅游线路的规划开发	旅游股	0563-8604062
	24	负责全县旅游统计工作及黄金周、小长假的信息发布工作	旅游股	0563-8604062
	25	指导乡村旅游工作	旅游股	0563-8604062
(七) 指导和管理文学艺术事业。指导艺术创作与生产，扶持各门类艺术精品的创作。综	26	指导全县群众性文化艺术创作与生产，依法管理群众文化活动；	文艺股	0563-8604700
	27	组织、指导、协调全县重大文艺活动，协调、指导全县专业文艺创作生产、演出、教育、研究工作。	文艺股	0563-8604700

合管理全县社会文化活动和文化馆事业，指导、协调社会文化活动的开展	28	组织、指导重点文化艺术创作生产，对优秀文化艺术作品进行扶持；	文艺股	0563-8604700
	29	综合管理全县社会文化活动和文化馆事业，指导、协调社会文化活动的开展	文化馆	0563-8021102
（八）负责全县文物和非物质文化遗产工作。负责全县重点文物的管理、保护、抢救、发掘、研究和鉴定等工作；综合管理全县文物、博物事业；负责对全县非物质文化遗产的普查、保护、抢救和传承工作。	30	综合管理文物、博物馆事业	文物所	0563-8604898
	31	组织开展文物和博物馆安全保卫督察工作，协助有关部门查处重大文物犯罪案件	文物所	0563-8604899
	32	协调、指导文物保护、考古工作和重大项目的实施工作	文物所	0563-8604900
	33	组织、指导国家省级和市级文物保护单位的申报、保护工作	文物所	0563-8604901
	34	导博物馆工作，推进非国有博物馆健康发展	文物所	0563-8604902
	35	指导民间珍贵文物抢救、征集工作，组织开展重大革命文物保护工程，研究革命文物价值内涵，构建革命文物保护传承体系	文物所	0563-8604903
	36	非物质文化遗产的普查、保护、抢救和传承工作	文化馆	0563-8021102
（九）承担规范旅游市场秩序、监督管理服务质量、受理旅游投诉，维护旅游消费者和经营者合法权益；规范旅游企业和从业人员的经营和服务行为；推进并实施旅游标准化工作；负责旅游安全的综合协调和监督管理，指导应急救援工作；指导行业精神文明建设和诚信体系建设，指导行业组织的业务工作；拟订并组织实施全	37	参与旅行社的旅行社、网吧、KTV、网咖、景区等文旅企业的执法检查工作，规范旅游企业和从业人员的经营和服务行为，规范市场秩序。	执法队	0563-8604881
	38	受理旅游投诉，维护旅游消费者和经营者合法权益	执法队	0563-8604881
	39	负责旅游安全的检查、管理工作	执法队	0563-8604881
	40	承担全县旅游行业的教育培训和从业人员技能提升工作，组织实施全县旅游从业人员职业资格认定和等级考评、发证工作	旅游股	0563-8604062

县旅游人才规划，指导全县旅游培训工作；贯彻执行旅游从业人员职业资格标准和等级标准	41	导旅游行业的精神文明建设和诚信体系建设	旅游股	0563-8604062
（十）综合管理全县公共图书馆事业，加强公共图书馆建设，指导、协调各类图书馆相互合作、信息资源共享协调发展。	42	加强图书馆建设、指导图书馆相互合作、实现资源共享	图书馆	0563-8604100
（十一）管理社会文化事业。制定全县公共文化服务体系建设和发展规划并组织实施；指导各类社会文化事业的建设与发展，推动社会力量参与公共文化服务体系建设；指导全县社会文化活动开展。	43	组织、指导、协调全县重大群众文化活动，指导文化馆（站）、图书馆（室）、文物博物、社区文化、村镇文化、企业文化、校园文化等社会文化事业的建设；	文艺股、文化馆	0563-8604700/ 0563-8021102
	44	加快构建公共文化服务体系，负责全县文化管理人员业务技能的培训工作；	文艺股、文化馆	0563-8604700/ 0563-8021102
	45	依法管理群众文化活动；	文艺股、文化馆	0563-8604700/ 0563-8021102
	46	负责民族民间文化的保护、利用和发展，指导社会文化社团开展工作，负责本县专业美术创作和美术展览活动的管理工作；	文艺股、文化馆	0563-8604700/ 0563-8021102
（十二）负责做好旅游行业安全生产监督管理，依法加强对文化娱乐场所安全监管。	47	做好文旅企业的安全生产监督管理工作	执法队	0563-8604881
（十三）完成县委、县政府和上级部门交办的其他任务	48	综合协调局机关日常工作，组织拟订机关内部规章制度，负责文秘、文书档案、人事、信息、党建、信访、机要保密、接待、议案（建议）提案处理、后勤、安全保卫、文明创建、卫生健康、平安建设、法制教育、国有资产、财务、	办公室	0563-8604880
	49	负责重要报告、领导讲话和综合性文件的起草	办公室	0563-8604880
	50	负责重点工作落实情况的监督。	办公室	0563-8604880
	51	负责全局重大活动、重要综合性会议的组织或协调工作；	办公室	0563-8604880
	52	负责依法行政	办公室	0563-8604880

