

# 宣城市数据资源管理局文件

数资〔2021〕11号

## 关于印发《2021年全市数据资源和政务服务管理工作要点》的通知

各科室，数据中心：

现将《2021年全市数据资源和政务服务管理工作要点》印发给你们，请认真贯彻落实。



# 2021 年全市数据资源和政务服务管理工作要点

2021 年，市数据资源管理和政务服务管理工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习习近平总书记视察安徽重要讲话精神，坚决贯彻新发展理念、服务构建新发展格局，紧紧把握长三角一体化高质量发展机遇，全面推进“数字宣城”、“智慧宣城”建设，打造宣城政务服务亮点和品牌，奋力交出数据资源管理和政务服务管理领域“两个更大”宣城答卷，以优异成绩迎接建党一百周年。

## 一、聚焦整合共享，数据基础全面升级

（一）打造一个综合云平台。推进“1+7+N”（1 个市级云平台，7 个县市区云平台，N 个行业云）政务云平台框架体系建设，完成市本级重要业务系统迁移，统筹推进县级政务云平台建设，推动主管部门建设行业云。整合市级云、县级云、行业云，形成“物理分散、逻辑一体”的架构。提升市政务云平台服务保障能力，推进市级非涉密信息系统逐步迁移上云，新建非涉密信息业务系统依托本级云平台进行集约化建设，逐步实现政务信息化系统资源的统一规划、集中部署、按需调配、即用即用。

（二）建设一个大数据中心。建设宛陵大数据中心，统筹县级大数据平台建设，推动建设行业大数据平台，构建层次清晰的数据平台框架体系，与江淮大数据中心实现无缝对接。强化数据

整合、共享、应用，实现数据全周期管理。推进政务、社会、经济数据归集和共享，以应用为牵引，加快完善人口、法人、电子证照、空间地理等基础数据库和营商环境、市场监管、党建引领信用村、金融服务等主题应用数据库建设。会同宛陵科创城，加快推进大数据中心（智慧宣城综合运行管理中心）实体建设。

（三）探索一套标准体系。依托数据共享交换平台，聚焦数据归集、目录编制、共享开放、数据安全等方面，研究出台相关标准规范，形成一套标准体系。积极申报地方标准项目立项，力争制定一个数据资源地方标准。

（四）创新一批应用场景。完成“城市大脑”平台部署，通过数据赋能、AI 赋能，在城市治理、政务服务、生活环境、教育旅游、应急管理、环保水利等领域，聚焦痛点难点堵点问题，创新建设一批具有宣城特色、可复制可推广的应用场景，积极申报全省应用试点场景。

（五）建立一套工作制度。编制出台“数字宣城”十四五发展规划、政务信息化项目管理办法、政务数据资源管理和专项债管理相关制度，规范“数字宣城”建设、信息化项目集约化建设、数据资源归集共享交换、数据安全管理及专项债拨付使用等活动中的权责及行为，确保“数字宣城”、“智慧宣城”建设有序推进。

（六）推动数字产业发展。发挥宛陵大数据中心虹吸效应，吸引外地大数据企业落户宣城，培育壮大本地大数据企业，推动大数据基础设施建设，促进我市大数据采集、存储、加工、应用

类产业发展。

## 二、紧盯利企便民，打造政务服务品牌

(一) 打造“皖事通办”升级版。升级“皖事通办”市级平台，深化电子证照、电子印章、电子签名、电子档案等支撑应用。推进公安户政、医保、人社、不动产系统与“皖事通办”平台全面对接，实现高频事项全程网办。根据市“四送一服”办需求，建设线上涉企服务平台“皖企通”，做到政企沟通线上化、常态化，惠企政策直达落实。开展“减材料、减环节、减时间、减跑动”行动，提升政务服务便利度。

(二) 深化“皖事通”APP宣城分站建设。做强“皖事通”APP主阵地，进一步优化公积金、社保、就业招聘等服务，开发接入公交实时查询等更多便民服务，打造本地高频事项。加强“皖事通”移动端服务运营管理，建立安全管理机制，提升政务服务供给水平和创新能力。

(三) 推进“安康码”民生工程项目建设。依托2020年安康码民生工程项目建设成果，拓宽安康码在医疗教育、政务服务、交通出行、企业服务、公共服务等场景应用覆盖面，实现“一码通行、一码通办、一码共享、赋码生活”目标。每个县市区至少有一个试点医院实现“一码就医”，推广药店“扫码购药”；各级政务服务大厅“一码通办”事项达6000个；扩大健康校园、企业考勤打卡服务范围。加强宣传推广，提高应用场景使用率。

(四) 推进“跨区域通办”。聚焦企业群众异地办事难，2021

年底前实现 74 项高频政务服务事项“跨省通办”。推动“一地六县”政务服务“跨区域通办”。围绕医保、社保等重点领域，启动宣城、芜湖高频事项“跨市通办”，探索异地代收代办模式。在省级跨层级联办基础上，探索建立我市跨层级服务机制。

（五）启动政务服务“起步一公里”。为解决企业群众办事开头难问题，围绕高频政务服务事项，组织相关部门编制格式化申请书示例，对申请材料进一步颗粒化细分，提高办事指南的针对性和精准度，让企业群众好找好办。

（六）优化实体大厅办事环境。持续完善 7×24 小时政务服务地图功能。在市县两级政务服务大厅推行“好差评”全覆盖，将办事渠道全部纳入评价体系，完善“好差评”全流程闭环工作机制。持续加强实体大厅服务管理，完善窗口和工作人员考评体系。

### 三、立足规范高效，提高自身建设水平

（一）加强思想理论建设。坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为根本任务，全面准确学习领会习近平总书记考察安徽和在扎实推进长三角一体化发展座谈会上重要讲话精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。发挥理论学习中心组的示范作用，精心用好各类学习平台，做到领导干部带头学、党员干部积极用。注重改进学习方式方法，增强学习的针对性和实效性。

（二）履行主体责任切实抓好党建。落实党组抓党建主体责任，注重党建引领，以党史学习教育为主线，以模范机关建设为

统领，以示范党支部建设、党支部品牌打造、书香支部建设、党支部标准化提升建设、党员教育管理为抓手，开展庆祝建党100周年系列活动，努力实现党建与业务工作深度融合，推进机关党建高质量发展。

（三）推动党风廉政建设和反腐败斗争向纵深发展。严格落实全面从严治党主体责任和“一岗双责”。加强学习教育，组织系列活动，持续严格日常监督，开展新一轮深化“三个以案”警示教育，强化廉政风险防控。支持配合市纪委监委驻市政府办公室纪检组工作。

（四）强化意识形态建设。落实意识形态工作责任制，切实肩负起抓意识形态工作的重大政治责任，牢牢掌握意识形态工作领导权、管理权和话语权。高度重视网络意识形态安全，建好管好用好部门网站及政务新媒体等阵地，规范党员干部的网络行为。加强意识形态领域形势教育，增强党员干部的政治敏锐性、鉴别力。落实意识形态工作报告制度。

（五）提升作风能力建设。持之以恒落实中央八项规定及其实施细则精神和省、市委有关规定，力戒形式主义、官僚主义。以“政府能力提升年”工作为契机，突出围绕“七比、七提升”，不断提升政治能力、依法行政能力、工作落实能力和廉洁从政能力。加强制度建设、强化制度执行，切实抓好效能考评工作。

（六）加强机关自身建设。严格执行财务管理、公文流转、督查督办等制度机制，确保运行顺畅、管理规范，增强工作计划

性和执行力。完成全国文明城市、全国卫生城市等相关工作任务，统筹抓好精神文明建设、乡村振兴、社会治安综合治理、法治建设、信访、双拥、国防教育、信用体系建设电子政务、政务公开、保密、信息、档案等各项工作。