

# 旌德县政务服务工作 简 报

第八期（总第 85 期）

县数据资源局办公室编

2021 年 9 月 3 日

## 【政务动态】

### 旌德县多举措按下“安康码”民生工程建设“加速键”

为进一步深化“安康码”民生工程建设，推动“安康码”向“服务码”转变，更好地服务群众，旌德县数据资源管理局扎实做好四方面工作，把稳“安康码”民生工程建设“方向盘”。

**强化组织领导，紧扣工作重心。**今年以来，先后召开“安康码”民生工程项目谋划交流会、项目调度推进会，研究讨论“安康码”民生工程项目推进实施过程中的重难点问题，积极与其他县区沟通交流学习先进做法，创新项目内容，扎实有序地推进我县“安康码”民生工程建设筹备工作。

**加强宣传督导，助力疫情防控。**联合县卫健委、各医院、乡镇卫生院召开了“安康码”发热门诊登记整改会议，对各

医院、卫生院明确“一个不漏”的登记原则，确保疫情防控工作落到实处。同时联合县市场局、文旅局、科技商务经信局等单位对全县各类重点场所开展防疫督察，明确要求各场所贯彻落实进出人员“安康码”核验工作，对未按照要求的场所进行整改。

**优化平台服务，完善应急处置。**根据省、市有关安康码疫情防控工作的要求，严格做好安康码申诉保障服务工作，在中高考期间安排专人值守，及时接听群众电话，及时解决考生安康码各类问题，为考生保驾护航。今年以来，共处理申诉 2096 条，平均处理时长 6 小时，接待群众电话咨询百余次。

**资金保障充足，场景选取可行。**积极向财政部门申请安康码应用项目资金，依照省《“安康码”应用项目建设方案》筹备完善我县项目实施方案，创新多个安康码应用场景，与县卫健委、县人民医院、县人社局积极对接，推进“安康码”、“电子医保卡”、“电子健康卡”、“社保卡”的深度融合，实现一码就医、一码出行，着力打造“安康码”智能化综合服务平台。（高鹏）

## 畅通网办渠道 提升防疫效能

为进一步落实疫情防控要求，减少人员聚集，旌德县政务服务中心残联窗口多渠道开通网上办事服务，大大满足了疫情期间办事需求，获得了办事群众的一致好评。

**“随时随地”掌上办。**开通手机办理渠道，办事群众可通过下载“皖事通”APP，或者手机进入中国残疾人服务平台进行办理事项申请，一网受理“随时随地”掌上办，减少窗口人员聚集。



**“线上平台”预约办。**开通“7×24小时”预约办服务，办事人员可通过线上平台或者电话预约，避开人流高峰，预约节假日或者下班时间进行事项办理，避免人员扎堆。

**“跨省通行”异地办。**落实“跨省通办”异地代收代办服务，异地办事人员可在居住地直接办理有关事项，打破属地限制，异地互通，避免人员流动，减少疫情期间办事人员折往跑，确保办事安全。（宛雨柔）

## 县政务中心：退役军人突击队深入社区开展防疫 志愿服务

为进一步推进新冠病毒疫苗接种工作，全面构建免疫屏障，旌德县政务服务中心新成立不久的退役军人突击队，抽调精兵强将，深入到所联系的旌阳镇河东社区集中开展防疫志愿服务。

退役军人突击队志愿者们根据工作需要，兵分两路开展防疫志愿活动。一路志愿者身着红马甲，手拿宣传单、登记本，深入小区各家各户宣传防疫知识，展开地毯式排查，确保不落一户一人，展现了退役军人吃苦耐劳精神和高效的执行力。



另一路志愿者在社区工作人员安排下，多渠道联系外地务工人员，仔细询问在外疫苗接种情况，详细登记在外需要解决的困难，并叮嘱务工人员在外一定注意做好疫情防护工

作，使其真正感受到来自家乡的关爱和温暖。

两路志愿者回到社区服务大厅，对所采集社区人员防疫信息进行统一分类归档，及时登记并录入相关软件系统，高效精准完成了志愿服务工作，获得社区好评。（张华）

## 【窗口动态】

### ●窗口领导带班制度执行情况 2021 年 8 月：

一、完成 2 次领导到窗口带班的单位：生态环境分局、交运局、自然资源规划局、林业局、科技商务经信局、发改委、农业农村水利局、教体局、市场监管局、住建局、消防大队、税务局、卫健委、文旅局、公安局、城管局、残联、医保局；

二、完成 1 次领导到窗口带班的单位：无；

三、未安排领导到窗口带班的单位：民政局、应急局、司法局。

●窗口办件情况 2021 年 8 月，各窗口办件量共计 12079 件，其中行政许可 861 件，非行政许可 11218 件，办结率 100%，办件量达 100 件以上的窗口单位有税务局、住房公积金管理部、市场监管局、不动产登记中心、医保中心、公安局、林

业局、房管中心、交运局、婚姻登记处和残联 11 个窗口。

（详见附件）

2021 年 8 月，各窗口提供延时服务 41 次（企业 11 次，个人 30 次）；预约服务 88 次（企业 14 次，个人 74 次）；上门服务 1 次（企业 0 次，个人 1 次）；实行容缺受理办件 26 件（企业 21 件，个人 5 件）。

● **投诉受理情况** 本月，县政务服务管理局未收到服务对象来信和留言投诉。

附件：8 月份各窗口办件情况统计表

附件 2：8 月份各窗口办件情况统计表

序号	窗口单位	第 一 周		第 二 周		第 三 周		第四周		本月项目办件数 (件)	
		非行政许 可	行政许可	非行政许 可	行政许可	非行政许 可	行政许可	非行政许 可	行政许可	非行政许 可	行政许可
1	税务局									5028	0
2	住房公积金管理部	173	0	588	0	852	0	350	0	1963	0
3	市场监管局	207	51	395	73	432	83	402	54	1436	261
4	不动产登记中心	371	0	190	0	245	0	258	0	1064	0
5	医保中心									952	0
6	公安局	79	27	43	13	68	11	63	25	253	76
7	林业局	0	100	0	68	0	0	0	0	0	168
8	房管中心	0	38	0	46	0	37	0	44	0	165
9	交运局	28	0	29	0	34	1	40	0	131	1
10	婚姻登记处	30	0	23	0	32	0	36	0	121	0
11	残联	10	0	51	0	39	0	17	0	117	0
12	城管执法局	0	13	0	13	0	33	0	14	0	73

13	发改委	2	16	1	14	2	20	2	13	7	63
14	教体局	33	0	15	0	20	0	0	0	68	0
15	司法局	15	0	12	0	18	0	15	0	60	0
16	卫健委	0	4	2	2	0	6	0	4	2	16
17	自然资源规划局	0	5	0	5	0	4	0	3	0	17
18	文旅局	0	0	3	7	0	0	0	0	3	7
19	住建局	1	3	2	3	0	0	0	0	3	6
20	科技商务经信局	7	0	0	0	0	0	0	0	7	0
21	农业农村水利局	0	1	0	1	0	2	0	0	0	4
22	应急局	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0
23	消防大队	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
24	生态环境分局	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
25	民政局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	供电公司	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	供水公司	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	供气公司	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合计										11218	861