

安徽省教育厅

皖教秘助〔2022〕10号

安徽省教育厅关于做好 2022-2023 学年 学生资助工作的通知

各市、县（市、区）教育局，各高等学校、省属中职学校：

为切实做好 2022-2023 学年学生资助工作，现将有关事项通知如下：

一、高度重视，进一步落实监管责任和主体责任

学生资助是一项重要的保民生、暖民心工程，各地各校要从教育公平的高度出发，从民生问题的大局出发，充分认识做好新时代学生资助工作的重要意义，全面增强做好学生资助工作的使命感、责任感、紧迫感，切实履行好监管责任和主体责任。要聚焦精准资助、资助育人，注重在细节、环节、过程、实效上下功夫，做到守土有责、守土尽责，确保学生资助政策落地生根，全面提升学生资助规范化管理水平。

1.进一步加强监督管理。各地教育部门要加强资助项目实施、资金发放、执行管理，做好基础数据的审核工作，对上报的可能影响资金分配结果的有关数据和信息的真实性、准确性负责；要健全学生资助机构，组织学校做好家庭经济困难学生认定

工作，确保应助尽助；要完善学生资助管理制度，确保各类资助项目实施程序规范；要加强学生资助队伍建设，配齐配强专职资助工作人员，确保资助队伍人员稳定；要加强业务培训，重点解决一些地方和学校责任意识、规矩意识、服务意识不强和业务能力、工作质量不高等问题，确保资助工作人员懂政策、熟系统、精业务。

2.进一步落实主体责任。学校要切实履行学生资助工作的法人责任和主体责任，建立健全内部管理机制和管理制度、明确学校学工、财务、教务、宣传等部门责任，落实任务分工，加强部门之间的沟通协调；要执行好学生资助资金预算，确保各项资助政策落实和资金使用规范；要用好学生信息管理系统，加强学生学籍和资助信息管理，录入、审核学生学籍信息和资助信息，确保数据真实、完整、准确、及时；要及时做好学生个人申请、评审（认定）、结果公示、资金发放及学生资助档案管理工作，确保精准资助。

二、精心组织，切实做好各项学生资助工作

1.确保绿色通道畅通。开学期间，各高校要通过开设“绿色通道”等多种方式，简化报到程序，提高办事效率，保护学生隐私，确保提出申请且符合条件的新生通过“绿色通道”办理报到注册手续，顺利入学、安心学习、正常生活。各级各类学校对符合免学费政策条件的学生，入学时直接免收其学费，不得“先收后退”。

2.做好家庭经济困难学生认定。各地各校要充分发挥资助管理信息系统等载体作用，做好家庭经济困难学生认定工作，按照规定程序审核学生的申请信息，精准确定学生的困难等级。重点保障原建档立卡贫困家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤儿、烈士子女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女等特殊困难群体，对“边缘易致贫户”“因病因灾因意外事故、受疫情影响等刚性支出较大或收入大幅缩减导致基本生活出现严重困难户”家庭的学生要摸清底数、主动资助。各级各类学校在家家庭经济困难认定、国家奖助学金评选、校内勤工助学岗位安排等方面，对特殊困难群体学生要按政策要求落实兜底保障。

3.规范各类奖助项目评审。各地各校要严格按照相关文件要求，成立评审领导小组、评审委员会，负责本地、本校奖助项目评审工作，确保评审材料齐全、完备，评审程序严格、规范。评审结果要在适当范围内进行公示，公示时长要符合相关文件要求。公示过程要特别注意尊重和保护学生个人隐私，不得公示学生身份证号码、家庭困难原因等敏感信息。对公示结果有异议的，各地各校评审领导小组、评审委员会要认真受理，及时核查、答复。

2022年秋季学期起本专科国家助学金分档标准调整为2000元、3000元、4500元，各高校可结合实际分为2-3档。

4.加强学生资助政策宣传。各地各校要用好线上、线下两条宣传主线，全面深入解读学生资助政策，展示学生资助工作成效，

讲好学生资助故事,提升学生资助宣传传播力、引导力和影响力。要牢牢把握招生时、报到时、毕业时三个关键时点,开展“两节课”等资助宣传主题活动,充分发挥资助育人的作用。要注重挖掘资助典型案例和资助故事,及时总结经验并做好宣传,相关信息及时报送至省资助中心(邮箱 xszzwx@edu.gov.cn)。

三、用好信息系统,及时准确报送相关数据和材料

1.全面做好系统应用工作。各地各校要全面做好“全国学生资助管理信息系统”(下简称“系统”)和“建档立卡贫困户家庭学生资助管理系统”应用工作。按照规定的时间节点(具体要求见附件1),分别将秋季学期、春季学期资助情况填入系统,确保系统人数、项目、金额与实际发放情况一致,做到信息真实、准确、完整。系统数据将作为绩效考核、资金预结算、监督检查、审计调查等工作的重要依据。

从2022年秋季学期起,“系统”中职子系统国家助学金和免学费信息,我省由按月填报调整为按学期填报,实行按学期填报后,各地各校必须确保秋季学期11月、12月和春季学期4月、5月免学费和国家助学金数据真实、准确、完整(具体要求见附件2)。

2.做好助学贷款相关工作。各高校要登陆“国家开发银行助学贷款管理系统”和“安徽省农村信用社联合社生源地助学贷款在线服务”系统,及时维护高校账户信息、联系人等信息,分别录入本校学费和住宿费、专业及学制信息维护等情况;及时为借

款学生办理回执录入工作，在回执录入时，要对申请助学贷款的学生进行比对，防止出现当年同一学生重复贷款情况。

3.及时报送相关数据材料。新学年各项奖助评审材料多、时间紧、任务重，各地、各校务必按照《2022年秋季学期学生资助相关材料报送时间及方式》（详见附件1）规定的时间节点和要求，及时准确报送相关材料。

各地各校务必按照本通知精神抓好贯彻落实，如有政策调整或其他新要求，省学生资助管理中心将另行通知。

- 附件：1.2021年秋季学期学生资助相关材料报送时间及方式
2.全国学生资助管理信息系统中职子系统业务操作要求
3.2022年新增享受学费减免退役士兵学生明细表



（此件依申请公开）

附件 1:

2021 年秋季学期学生资助相关材料报送时间及方式

报送项目	报送单位	报送内容及报送要求	报送时间	报送方式或地点
“百千万”走访和 “两节课”活动开展 情况	高校	学生资助“百千万”走访，学生资助政策“两节课”活动开展情况总结，以电子邮件形式报送，总结应包括活动开展情况，覆盖学生数、学校数、参与活动教职工数，活动成效等内容。	11 月 30 日前	bzkzz@ahedu.gov.cn
	市、省直管县 (市)教育局； 省属中职学校			zzzz@ahedu.gov.cn
研究生国家奖学金	各研究生 培养单位	1.国家奖学金评审报告（pdf 格式，评审报告须以学校的正式文件报送，主送单位为省教育厅）； 2.博士研究生国家奖学金获奖学生汇总表（pdf 格式和 excel 格式） 3.硕士研究生国家奖学金获奖学生汇总表（pdf 格式和 excel 格式）	11 月 1 日前	ahxszz@ahedu.gov.cn

报送项目	报送单位	报送内容及报送要求	报送时间	报送方式或地点
本专科国家奖学金	各高校	1.国家奖学金评审报告（学校的正式文件，主送单位为省教育厅）； 2.国家奖学金评审领导小组和评审委员会组成人员名单； 3.评审委员会评审意见、评审领导小组审核结果； 4.2021-2022 学年国家奖学金申请审批表； 5.2021-2022 学年度普通高等学校国家奖学金获奖学生初审名单表。 说明：《申请审批表》须按照《初审名单表》顺序排列。 材料 4 只报送纸质版材料外，其余材料均需同时报送纸质版和电子文档。	10 月 20 日前	1. 电子邮箱： bzkzz@ahedu.gov.cn。 2.材料邮寄地址：安徽省合肥市包河区花园大道 595 号安徽体育运动职业技术学院行政楼 学生工作处，石智晔（收） 电话：18656940587
本专科励志奖学金	各高校	1.国家励志奖学金评审情况报告（pdf 格式，评审报告须以学校的正式文件报送，主送单位为省教育厅）； 2.2021-2022 学年安徽省本专科生国家励志奖学金申请表（pdf 格式） 3.2021-2022 学年度普通高等学校国家励志奖学金获奖学生初审名单表（excel 格式）	11 月 10 日前	bzkzz@ahedu.gov.cn
本专科生国家助学金	各高校	本专科生国家助学金（含退役士兵国家助学金）政策落实情况的报告（pdf 格式，评审报告须以学校的正式文件报送，主送单位为省教育厅）	11 月 10 日前	bzkzz@ahedu.gov.cn

报送项目	报送单位	报送内容及报送要求	报送时间	报送方式或地点
服兵役高等学校 学生国家教育资助	各高校	<p>1.各校严格按照《学生资助资金管理办法》等文件规定审核学生提供的学费补偿、国家助学贷款代偿以及学费减免相关材料，符合条件的，按要求及时对学生进行资助。</p> <p>2.10月10日前，各校将2022年新增申请退役士兵学费减免统计表（详见附件3）、新增申请退役士兵学费减免学生《申请表Ⅱ》原件及加盖学校公章的复印件（2份）等材料报送省教育厅。</p> <p>3.10月31日前，将2022-2023学年享受服兵役高等学校学生国家教育资助学生信息录入“全国学生资助管理信息系统”。</p>	按时间节点 要求报送。	材料报送地址另行通知。
基层就业学费补偿	相关县（市、区） 教育局	相关县（市、区）教育部门会同县级财政部门将《安徽省高等学校毕业生到艰苦边远地区基层单位就业学费补偿县级审核汇总表》以正式文件上报省教育厅、省财政厅，同时报送电子版。	9月10日前	<p>联系人：吴振； 电话：0551-62831867； 电子邮箱： wuzhen@ahedu.gov.cn 材料邮寄地址：安徽省合 肥市金寨路321号，邮编 230061。</p>

报送项目	报送单位	报送内容及报送要求	报送时间	报送方式或地点
中职国家奖学金	市、省直管县（市）教育局	<p>1.国家奖学金评审报告（教育局正式文件，主送单位为省教育厅）；评审报告需包括：评审依据、评审程序、分配名额、公示情况和评审结果等基本情况。报告需附市级中职国家奖学金评审领导小组和评审委员会组成人员名单、评审委员会评审意见，加盖市教育局的公章。</p> <p>2.申请审批表，需按序进行编号。编号规则 340010XXX 号段分配如下：合肥 001-136；芜湖 137-168；蚌埠 169-193；淮南 194-226；马鞍山 227-242；淮北 243-266；铜陵 267-276；安庆 277-306；黄山 307-319；滁州 320-360；阜阳 361-473；宿州 474-541；六安 542-602；亳州 603-656；池州 657-668；宣城 669-690；宿松 691-694；广德 695-698。</p>	10 月 20 日前	<p>纸质、电子版同时报送，纸质材料切勿装订成册。</p> <p>联系人：袁桂明；联系电话：0551-62831889；电子邮箱：zzzz@ahedu.gov.cn；</p> <p>邮寄地址：安徽省合肥市金寨路 321 号，邮编 230061。</p>
建档立卡贫困户家庭学生资助管理信息系统	各级各类学校	各级各类学校须通过“建档立卡贫困户家庭学生资助管理系统”资助管理模块，填报本校本省户籍原建档立卡贫困户家庭学生受助信息。	秋季学期 11 月 30 日前； 春季学期 5 月 30 日前。	系统填报

备注：如因政策调整，导致材料报送内容及时间变动，另行告知。

附件 2：全国学生资助管理信息系统中职子系统业务操作要求

项目	业务内容	学校操作截止时间	主管部门操作截止时间
国家奖学金	资助名单录入	秋季学期 12 月 20 日前	
	资助名单审核	秋季学期 12 月 25 日前	秋季学期 12 月 31 日前
	资金发放管理	秋季学期 12 月 31 日前	
国家助学金	资助名单录入及审核	秋季学期 10 月 31 日前； 春季学期 3 月 31 日前。	秋季学期 11 月 10 日前； 春季学期 4 月 10 日前。
	资助名单公示确认		秋季学期 11 月 20 日前； 春季学期 4 月 20 日前。
	资助名单核查比对	秋季学期 12 月 5 日前； 春季学期 5 月 5 日前。	秋季学期 12 月 10 日前； 春季学期 5 月 10 日前。
	资金发放管理	秋季学期 12 月 20 日前； 春季学期 5 月 20 日前。	
国家免学费	分专业标准填报及审核	秋季学期 9 月 15 日前； 春季学期 3 月 15 日前。	秋季学期 9 月 15 日前； 春季学期 3 月 15 日前。
	资助名单录入及审核	秋季学期 10 月 31 日前； 春季学期 3 月 31 日前。	秋季学期 11 月 10 日前； 春季学期 4 月 10 日前。
	资助名单公示确认		秋季学期 11 月 20 日前； 春季学期 4 月 20 日前。
	资助名单核查比对	秋季学期 12 月 5 日前； 春季学期 5 月 5 日前。	秋季学期 12 月 10 日前； 春季学期 5 月 10 日前。
	资金发放管理	秋季学期 12 月 15 日前； 春季学期 5 月 15 日前。	
地方政府资助	资助业务设置	秋季学期 9 月 15 日前； 春季学期 3 月 15 日前。	秋季学期 9 月 20 日前； 春季学期 3 月 20 日前。
	资助名单录入	秋季学期 12 月 25 日前； 春季学期 6 月 25 日前。	
	资助名单审核	秋季学期 12 月 31 日前； 春季学期 6 月 30 日前。	秋季学期 1 月 15 日前； 春季学期 7 月 15 日前。
	资金发放管理	秋季学期 1 月 15 日前； 春季学期 7 月 15 日前。	
学校资助 社会资助	资助业务设置	秋季学期 9 月 15 日前； 春季学期 3 月 15 日前。	
	资助名单录入	秋季学期 12 月 25 日前； 春季学期 6 月 25 日前。	
	资助名单审核	秋季学期 12 月 31 日前； 春季学期 6 月 30 日前。	

备注：1.各地各校须于 11 月 20 日、4 月 20 日前做好秋季、春季中职学生困难学生信息录入与维护、免学费和国家助学金受助名单录入和审核工作。2.各地各校须根据 11 月 20 日、4 月 20 日锁定审核通过的受助名单与义务教育、普通高中、技工学校、普通高等学校学生学籍信息进行核查比对，确保不因学籍重复导致重复资助现象发生，并及时维护中职资助系统。3.12 月份、5 月份的填报人数和受助资金作为核定本学期财政资金的预算参考人数和资金。

附件 3:

2022 年新增享受学费减免退役士兵学生明细表

学校名称: (盖章)

填表人签名:

学校主要负责人签名:

[illegible]

说明：1.“2022 年新增享受学费减免退役士兵学生”是指之前年度未在“全国学生资助管理信息系统”中填写过退役士兵学费减免信息的学生。2.9 列-16 列按照《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 II》信息填写。