

旌德县民政局 财政局关于修改《旌德县小额临时救助备用金实施办法（试行）》的通知

各镇人民政府：

为贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于减证便民、优化服务的部署，根据《关于公布<安徽省民政厅规范性文件设定的证明事项取消清单>的公告》要求，县民政局、财政局决定对《旌德县小额临时救助备用金实施办法（试行）》作出如下修改：

将第四条的第九点：县民政部门认定的其他不予救助的情形，予以删除。

将第八条修改为：申请小额临时救助，应以户为单位向户籍所在地(或1年以上居住地)镇人民政府民政所提出申请，填写《旌德县城乡居民小额临时救助申请审批表》，并提交如下材料：

（一）临时救助书面申请书（委托申请的，应说明委托原因，介绍委托人基本情况、联系方式、承担的委托责任）。

（二）家庭成员的户口本及有效身份证复印件、家庭经济状况调查授权书、救助承诺书。

（三）家庭收入情况声明、财产状况声明等相关证明材料。

（四）导致突发性、临时性生活困难的相关证明材料：

1. 突发灾害临时救助需提交突发性困难资料；

2. 因病临时救助需提交出院记录复印件、农合或医保结算单、医药费发票复印件，已进入大病保险补偿范围的另需提供大病保险补偿结算单原件；

3. 就学临时救助需提交学籍证明。

（五）购买财产保险、人身保险、责任保险、火灾保险、失业保险、工伤保险等保险的，在获得保险赔付后，应提供赔付或出险证明。

（六）通过网络平台救助、实际捐赠、教育救助、住房救助和就业援助等方式获得的救助，应如实提供相应的救助证明。

(此页无正文)

旌德县民政局

旌德县财政局

2020年5月20日

旌德县小额临时救助备用金实施办法（试行）

为进一步健全临时救助制度，有效解决城乡群众突发性、紧迫性、临时性基本生活困难，切实兜住民生底线，根据《国务院关于全面建立临时救助制度的通知》（国发〔2014〕47号）、《民政部、财政部关于进一步加强和改进临时救助工作的通知》（民发〔2018〕23号）和《安徽省临时救助工作操作规程》（皖民社救字〔2017〕117号）等文件要求，决定在全县各镇人民政府建立小额临时救助备用金制度。结合我县实际，制定本实施办法。

第一章 工作目标

第一条 小额临时救助备用金的使用应坚持适度救助、及时高效的原则，以解决困难群众面临的突发性、紧迫性、临时性的基本生活困难为目标，以充分发挥临时救助制度效能为主线，确保有困难的群众都能求助有门、救助及时。筑牢社会救助体系的最后一道防线，努力做到应救尽救，既尽力而为，又量力而行。

第二章 救助对象

第二条 家庭对象：

（一）急难型困难家庭。因火灾、交通事故等意外事件，家庭成员突发重大疾病等原因，导致基本生活暂时出现严重困难的家庭。

（二）支出型困难家庭。因自负医疗费、教育费等生活必需支出突然增加超出家庭承受能力，导致基本生活暂时出现严重困难的最低生活保障家庭、城市低收入家庭、农村困难家庭。

第三条 个人对象：因遭遇火灾、交通事故、突发重大疾病、无民事行为能力人或限制民事行为能力的精神病或其他特殊困难，暂时无法得到家庭支持，导致基本生活陷入困境的个人。其中，符合生活无着的流浪、乞讨人员救助条件的，按照有关规定，由县救助站等救助机构提供临时食宿、急病救治、协助返回等救助。

第四条 有下列情形之一的家庭或个人不予小额临时救助：

（一）申请人拒绝配合家庭经济状况调查，致使无法核实相关情况的；

（二）故意隐瞒家庭真实收入、财产、支出和家庭人口变动情况，提供虚假证明材料的；

（三）人为闲置承包土地等生产资料的；

（四）在法定劳动年龄段内并且有劳动能力，无正当理由拒绝就业或者从事生产劳动的；

（五）持有短期内可变现的金融资产或收藏品，变现所得能够满足基本生活所需的；

（六）参与或从事政策和法律明令禁止的活动导致生活困难的；

（七）因子女择校上学负担过重造成家庭生活困难的；

（八）非低保户、五保户、贫困户等特殊困难的家庭或个人，自申请之月（含当月）起前 12 个月，其产生的自负费用或承担的直接经济损失低于我县当年小额临时救助标准下限的 10 倍的；

第三章 救助标准

第五条 小额临时救助单次救助标准不低于本县城市居民最低生活保障标准的 2 倍（含 2 倍）。视急难类型、家庭困难程度和实际承担的费用综合确定救助金额，一般不得超过本县城市居民最低生活保障标准的 4 倍（含 4 倍）。

第六条 一个救助年度内，申请家庭（个人）以同一事由重复申请小额临时救助，无正当理由的，不予重复救助。有特殊情况确需救助的，由县级民政部门批准。对于因同一事由造成基本生活严重困难，持续时间较长的，应转介到其他社会救助

制度。

第七条 小额临时救助金由各镇人民政府直接拨付至申请对象个人帐户。小额临时救助金拨付之后，申请对象应签字确认到账情况。

第四章 救助程序

第八条 申请临时救助，应以户为单位向户籍所在地(或1年以上居住地)镇人民政府民政所提出申请，填写《旌德县城乡居民小额临时救助申请审批表》，并提交如下材料：

(一) 临时救助书面申请书(委托申请的，应说明委托原因，介绍委托人基本情况、联系方式、承担的委托责任)。

(二) 家庭成员的户口本及有效身份证复印件、家庭经济状况调查授权书、救助承诺书。

(三) 家庭收入情况声明、财产状况声明等相关证明材料。

(四) 导致突发性、临时性生活困难的相关证明材料：

1. 突发灾害临时救助需提交突发性困难资料；

2. 因病临时救助需提交出院记录复印件、农合或医保结算单、医药费发票复印件，已进入大病保险补偿范围的另需提供大病保险补偿结算单原件；

3. 就学临时救助需提交学籍证明。

(五) 购买财产保险、人身保险、责任保险、火灾保险、失业保险、工伤保险等保险的，在获得保险赔付后，应提供赔付或出险证明。

（六）通过网络平台救助、实际捐赠、教育救助、住房救助和就业援助等方式获得的救助，应如实提供相应的救助证明。

第九条 各镇人民政府民政所负责临时救助申请对象的审核工作。自受理申请起2个工作日内，开展入户调查和审核工作，填写《旌德县城乡居民临时救助入户调查表》，经核查符合救助条件的家庭，在其所在的村（居）民委员会或居住地公开公示2天。公示无异议的，须由各镇召开党委会，对拟救助对象进行民主投票表决。表决通过的，经所在镇的镇长签字确认，由财政所打卡发放救助资金。小额临时救助的办结时长一般在5个工作日内。

第十条 对于情况紧急需立即救助的，各镇人民政府可简化审批手续，采取直接受理申请、直接审批、先行发放，而后补办相关手续，为困难对象提供及时救助。各镇人民政府和村（居）委会要主动核查帮助困难家庭，做到早发现、早救助，防止冲击社会道德底线事件发生。

第十一条 大额临时救助仍按照原程序报县民政局审批。

第五章 资金保障

第十二条 由县级临时救助资金专户下拨资金至各镇人民政府作为临时救助备用金，实行专账核算，专项用于镇人民政府在紧急情况下，对困难家庭实施救助。

第六章 档案管理

第十三条 各镇人民政府民政部门负责小额临时救助档案管理工作。要将临时救助对象申请书、户口簿（或居住证）、身份证、家庭（个人）遭遇困难情况的声明等原件或复印件，家庭经济状况调查授权书，家庭经济状况核对报告，入户调查表，民主评议记录，公示照片，小额临时救助审核审批表，打款银行卡（存折）复印件，工作指示、报告、总结、批文、信函、小额临时救助资金发放汇总表、资金划拨凭证、医院结算单原件或复印件等纳入归档范围，规范完善临时救助档案管理工作。申请审批材料按照一户一档方式收集，由各镇人民政府保管。

第七章 工作要求

第十四条 各镇人民政府要进一步健全“救急难”工作机制，设立社会救助电话热线，规范“一门受理，协同办理”服务窗口，实现窗口救助与热线救助相结合。

第十五条 各镇人民政府应加强与社会力量救助的有序衔接，形成协同合作、资源统筹、相互补充、各有侧重的机制，杜绝重复救助、遗漏救助、求助无门等问题。

第十六条 各镇人民政府应建立临时救助台账，对救助对象开展经常性走访，每月向县民政部门报送《旌德县城乡居民小额临时救助资金发放汇总表》，公布本辖区临时救助情况，做到救助对象、救助事由、救助金额三公开，接受群众监

督。

第十七条 小额临时救助资金要专款专用，严禁克扣、拖延或挪用，对违法违纪行为将依法依规追究责任。

第十八条 各镇人民政府应从本地实际出发，合理统筹本地小额临时救助与县级临时救助工作，充分发挥临时救助资金的作用。

第十九条 本办法解释权归旌德县民政局、财政局。本办法自印发之日起试行两年。