

附件2

市政府规章和行政规范性文件清理建议表



填表单位：市机关事务局

联系人：周倩卿

电话：3011077

序号	文件类型	名称及文号	清理建议	理由
1	无	无	无	无
2				
3				

- 填表说明：
1. 市直各部门应逐项将规章、行政规范性文件的清理建议填入本表。
 2. “文件类型”栏应填写政府规章或者政府行政规范性文件。
 3. “清理建议”栏应当填写拟废止、拟修改、拟宣布失效、拟保留。
 4. “清理理由”应当按照本通知“清理原则”中的不同情形填写。

附件 3

规章和行政规范性文件清理统计表

序号	文件类型	梳理总数	废止数量	宣布失效数量	拟修改数量	继续有效数量
1	市政府规章	0	0	0	0	0
2	部门规范性文件	0	0	0	0	0
3	县级政府及其部门规范性文件					
4	合计	0	0	0	0	0

填表单位：市机关事务局

联系人：周倩卿

电话：3011077



填表说明：市直部门填写 1、2、4 行，各县市区政府填写 3、4 行。